

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

05.12.2022 № 233

**(с изменениями и
дополнениями:**

приказ от 25.08.2023 №120)

ПРАВИЛА № 92

**внутреннего распорядка для учащихся
учреждения образования
«Полоцкий государственный экономический колледж»**

1 Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка для учащихся учреждения образования «Полоцкий государственный экономический колледж» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее - Кодекс), постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.08.2022 № 272 «О вопросах деятельности учреждений среднего специального образования», Уставом учреждения образования «Полоцкий государственный экономический колледж» (далее – Устав) и иными нормативными правовыми актами.

1.2 Правила устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории учреждения образования с целью создания обстановки, способствующей успешному обучению каждого учащегося, воспитания уважения к его личности и его правам, развитию культуры поведения и навыков общения, поддержанию порядка в учреждении образования.

1.3 Согласно Правилам, все учащиеся имеют одинаковые права и обязанности, несут одинаковую ответственность за нарушение норм поведения в учреждении образования.

1.4 Правила рассматриваются на совете учреждения образования и утверждаются приказом директора.

1.5 Изменения и дополнения в Правила вносятся в порядке, определенном подпунктом 1.4 настоящих Правил.

1.6 Правила и изменения в них доводятся до сведения педагогических работников учреждения образования, всех учащихся учреждения образования, их законных представителей под роспись.

1.7 Правила распространяются на всех учащихся учреждения образования.

1.8 Правила размещаются в доступном для обозрения всеми участниками образовательного процесса месте и на официальном сайте учреждения образования.

2 Основные права учащихся

2.1 Учащиеся имеют право на:

- 2.1.1 получение образования в соответствии с образовательными программами среднего специального образования;
- 2.1.2 создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;
- 2.1.3 получение дополнительного образования детей и молодежи;
- 2.1.4 уважение своего человеческого достоинства, защиту от применения физического и (или) психического насилия, жестокого, грубого или оскорбительного обращения, унижения;
- 2.1.5 охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- 2.1.6 пользование учебниками (учебными пособиями) в соответствии с законодательством;
- 2.1.7 обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;
- 2.1.8 обеспечение иногородних учащихся местом для проживания (в порядке, определенном законодательством);
- 2.1.9 каникулы, отпуска (в порядке, определенном законодательством);
- 2.1.10 получение платных услуг в сфере образования;
- 2.1.11 бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой учреждения образования;
- 2.1.12 получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов учреждения образования;
- 2.1.13 поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, исследовательской, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;
- 2.1.14 участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной, общественной, исследовательской, инновационной деятельности;
- 2.1.15 участие в управлении учреждением образования в соответствии с Уставом;
- 2.1.16 отдых на перерывах между учебными занятиями;
- 2.1.17 создание благоприятных условий для самообразования;
- 2.1.18 объективную оценку знаний;
- 2.1.19 обучение на учебных занятиях по дисциплине «Физическая культура и здоровье» в соответствии с группой здоровья;
- 2.1.20 посещение дополнительных занятий по учебным дисциплинам;
- 2.1.21 посещение факультативных занятий в пределах установленного учебным планом учреждения образования количества часов факультативных занятий и с учетом максимально допустимой нагрузки на одного учащегося, установленной специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждений образования;
- 2.1.22 получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) из числа услуг, оказываемых учреждением образования;

2.1.23 участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

2.1.24 участие в органах ученического самоуправления в учреждении образования;

2.1.25 защиту от любых противоправных посягательств;

2.1.26 неприкосновенность личности.

2.2 Иные права учащихся устанавливаются Кодексом, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения образования.

3 Основные обязанности учащихся

3.1 Учащиеся обязаны:

3.1.1 соблюдать Устав, выполнять решения совета учреждения образования, иных органов самоуправления учреждения образования, требования настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка в общежитии учреждения образования «Полоцкий государственный экономический колледж», администрации и педагогических работников;

3.1.2 находиться в учреждении образования в течение времени, предусмотренного расписанием занятий (учебных, факультативных, объединений по интересам, иных). Покидать территорию учреждения образования во время занятий только с разрешения куратора и заведующего отделением (дежурного администратора);

3.1.3 добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания учебных программ по учебным дисциплинам, программ воспитания, своевременно и качественно выполнять домашние задания, общественные поручения;

3.1.4 посещать кураторские и информационные часы;

3.1.5 участвовать в мероприятиях общественно полезного труда;

3.1.6 решать спорные и конфликтные вопросы на принципах взаимного уважения, с учетом мнения всех (других) участников спора. При необходимости обращаться за помощью к преподавателю, куратору, специалистам социально-педагогической и психологической службы, администрации учреждения образования;

3.1.7 бережно относиться к имуществу учреждения образования, поддерживать чистоту и порядок в учреждении образования и на его территории; бережно относиться к энергоресурсам, беречь тепло, электричество, воду;

3.1.8 уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса, работников учреждения образования;

3.1.9 заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;

3.1.10 немедленно сообщать преподавателю (куратору) или дежурному администратору (члену администрации) о получении, травмы или ухудшении общего состояния здоровья на учебных и иных занятиях или при проведении

мероприятий (внеаудиторных, внеколледжных, спортивно-массовых, общественно полезного труда и др.);

3.1.11 заблаговременно (накануне или за несколько дней) сообщать куратору о планируемом посещении учреждения здравоохранения; в экстренных (незапланированных) случаях отсутствия на учебных занятиях незамедлительно сообщать куратору о факте и причине своего отсутствия;

3.1.12 отключать во время проведения учебных и иных занятий, мероприятий мобильные телефоны, иные устройства связи, интернет-связи, помещать их в сумки, либо в специально отведенное место на отдельном столе или столе преподавателя (по выбору преподавателя), если их использование не предусмотрено планом проведения занятий, программой мероприятий;

3.1.13 соблюдать деловой стиль одежды, использовать одежду для занятий физической культурой согласно санитарным нормам, специальную одежду на мероприятиях общественно полезного труда;

3.1.14 иметь на учебных занятиях необходимые учебные принадлежности;

3.1.15 иметь аккуратно подписанные рабочие тетради по дисциплинам, тетради для лабораторных, практических, контрольных работ и др. согласно требованиям по каждой учебной дисциплине;

3.1.16 соблюдать правила поведения в библиотеке и правила пользования библиотечным фондом;

3.2 Учащимся в учреждении образования и на его территории категорически запрещается:

3.2.1 курить, употреблять алкогольные (слабоалкогольные) напитки и пиво, токсические и наркотические вещества, использовать нецензурные выражения, опаздывать на учебные занятия без уважительных причин, наносить ущерб имуществу учреждения образования и других лиц;

3.2.2 приносить огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи), холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи), химические, ядовитые, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, системы для потребления табака, спички, зажигалки, алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества и препараты, которые могут нанести вред здоровью и имуществу окружающих, а также принадлежности для азартных игр;

3.2.3 нарушать дисциплину в ходе образовательного процесса, применять физическую силу и оскорбления в отношении других его участников;

3.2.4 не выполнять требования педагогических работников;

3.2.5 пропускать занятия без уважительных причин и своевременного информирования куратора либо заведующего отделением (дежурного администратора) с последующим предъявлением соответствующего документа куратору учебной группы;

3.2.6 пользоваться устройствами мобильной связи, интернетсвязи, музыкальными колонками, игровыми устройствами во время образовательного процесса без разрешения преподавателя;

3.2.7 пропагандировать, хранить и распространять посредством мобильной, интернет-связи информацию, содержащую жестокость, насилие;

3.2.8 проводить съемки во время проведения учебных и иных занятий, кураторских и информационных часов, внеаудиторных мероприятий без разрешения администрации, куратора, преподавателя;

3.2.9 разговаривать во время проведения учебных занятий, выкрикивать нецензурные слова и выражения, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся, мешать проведению учебного занятия;

3.2.10 употреблять во время учебных и иных занятий, мероприятий пищу и напитки;

3.2.11 пересаживаться во время занятий за другую парту без разрешения преподавателя;

3.2.12 делать какие-либо записи в учебниках, учебных пособиях, вырывать из них страницы;

3.2.13 во время учебных занятий и перерывов между ними играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;

3.2.14 покидать учреждение образования до окончания учебных занятий без согласования с куратором и (или) заведующим отделением (дежурным администратором).

4 Требования к внешнему виду учащегося

4.1 Учащиеся обязаны придерживаться делового стиля одежды, предназначенного для посещения ими учебных занятий в учреждении образования.

4.2 Одежда делового стиля, как правило, включает большой выбор элементов, которые можно комбинировать (пиджак, жилет, рубашка, юбка, брюки, сарафан, блуза, платье и др.). В комплект одежды могут входить трикотажный свитер или жилет, джинсы классического стиля без вызывающего декора.

4.3 При посещении учащимися учебных занятий не допускаются:
спортивная одежда и обувь, предназначенные для занятий физической культурой и спортом;

вещи, имеющие яркие, вызывающие или агрессивные рисунки;

рваные джинсы и брюки;

шорты, бриджи;

излишне открытая и короткая одежда (майки, топы короткие и на бретелях, майки-борцовки, открытые либо короткие платья, сарафаны, короткие юбки и т.д.);

шлепанцы, сланцы и т.д.;

верхняя одежда и головные уборы (в том числе, нахождение в капюшонах);

грязная, мятая (неопрятная) и иная одежда, не предназначенная для посещения учреждения образования;

обилие бижутерии, наличие пирсинга, яркого экстравагантного макияжа и цвета волос, причесок и аксессуаров, отражающих символику музыкальных групп и различных направлений молодежной субкультуры и спортивных клубов.

4.4 Спорные вопросы, связанные с внешним видом учащегося, решает администрация учреждения образования.

5 Порядок посещения учащимися учебных занятий

5.1 Учебные занятия, кураторские и информационные часы проводятся по расписанию или в соответствии с графиком, утвержденным руководителем учреждения образования, и являются обязательными для посещения всеми учащимися.

5.2 В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине учащийся до начала учебного занятия обязан сообщить об этом преподавателю.

5.3 До звонка, извещающего о начале учебного занятия, каждый учащийся: занимает место в учебном кабинете (определенное преподавателем или куратором);

готовит необходимые для работы на учебном занятии учебники и учебные принадлежности;

ставит на беззвучный режим либо выключает устройство мобильной связи (интернет-связи), кладет его в сумку либо помещает в специально отведенном месте на отдельном столе или столе преподавателя (по выбору преподавателя).

5.4 При входе преподавателя в кабинет учащиеся встают в знак приветствия.

5.5 Учащийся, опоздавший на учебное занятие, обязан объяснить преподавателю причину опоздания.

5.6 Во время занятия учащиеся внимательно слушают объяснение преподавателя и ответы других учащихся, не допуская комментариев и реплик с места.

5.7 При ответе на вопрос преподавателя учащийся встает. С разрешения преподавателя возможен ответ с места.

5.8 О своей готовности к ответу либо о возникшем в ходе объяснения преподавателем материала вопросе учащийся информирует, поднимая руку.

5.9 Дополнения и исправления ответов других учащихся возможны только с разрешения преподавателя.

5.10 Контрольные и самостоятельные работы учащийся выполняет самостоятельно. Помощь других учащихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указаны преподавателем.

В случае нарушения этих правил преподаватель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.

5.11 Выполнение требований преподавателя на учебном занятии является для учащихся обязательным и безоговорочным.

5.11.1 В случае, если учащийся не выполняет требования преподавателя, нарушает дисциплину во время учебного занятия, преподаватель информирует об этом дежурного администратора (члена администрации) и учащийся удаляется с

учебного занятия в сопровождении дежурного администратора (члена администрации).

5.11.2 В случае, если требования преподавателя нарушают права учащегося, последний может проинформировать об этом дежурного администратора (члена администрации).

5.11.3 Дежурный администратор (член администрации) вызывает в учреждение образования законного представителя учащегося, а при необходимости – сотрудника территориального органа внутренних дел.

5.11.4 Дежурный администратор (член администрации) после изучения ситуации вправе разрешить учащемуся присутствовать на последующих учебных занятиях.

5.11.5 В случае, если законный представитель не прибывает в учреждение образования в краткие сроки, дежурный администратор (член администрации) вправе забрать учащегося с любого последующего учебного занятия для разбирательства по прибытии законного представителя в учреждение образования.

5.12 Во время учебного занятия учащийся должен следить за своей осанкой.

5.13 Звонок об окончании учебного занятия дается для информирования преподавателя и учащихся об окончании занятия. Учащиеся покидают учебный кабинет только с разрешения преподавателя.

5.14 На учебных занятиях физической культуры и здоровья учащиеся переодеваются в спортивную форму.

5.15 По окончании учебного занятия учащиеся наводят порядок на рабочем месте, забирают свои устройства мобильной связи (интернет-связи).

5.16 В случае пропуска занятий по болезни учащийся или законные представители информируют куратора о причине отсутствия в устной форме.

5.17 В день выхода на занятия учащийся предъявляет пояснения об уважительности причины пропуска занятий.

Уважительной причиной считается:

болезнь учащегося, посещение врача (предоставляется соответствующая медицинская документация);

экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением законных представителей и (или) заявлением учащегося с подтверждением законных представителей);

пропуск занятий по договоренности с администрацией (по письменному заявлению законных представителей и (или) учащегося);

участие в олимпиадах, конференциях, соревнованиях и других мероприятиях (определяется приказом, распоряжением руководителя учреждения образования).

5.18 Дежурство учащихся:

5.18.1 В учреждении образования назначаются дежурные группы, учащиеся которых обеспечивают дежурство в гардеробе, помогают дежурному администратору поддерживать дисциплину во время перерывов между учебными занятиями, чистоту и порядок в учебном корпусе и на его территории,

обеспечивают необходимую помощь во время проведения различных мероприятий.

5.18.2 В каждой учебной группе назначаются в соответствии с графиком дежурные, которые во время перерыва между учебными занятиями помогают преподавателю раздать учебные пособия, методические указания, тетради и др., подготовить необходимые учебно-методические пособия и оборудование, доску к учебному занятию.

6 Требования к поведению учащихся во время перерывов между учебными занятиями

6.1 Перерыв между учебными занятиями предназначен:

для перехода в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;

отдыха и физической разминки;

приема пищи;

проветривания кабинета, для чего учащимся необходимо выйти из кабинета;

подготовки к учебному занятию, иного.

6.2 При движении по коридорам, лестницам учащимся необходимо придерживаться правой стороны.

6.3 Во время перерывов учащимся запрещается:

шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, коридорам;

толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода конфликтных ситуаций;

кататься в учреждении образования и его территории на велосипедах, самокатах, роликах, иных средствах передвижения;

употреблять непристойные выражения и жесты в адрес других учащихся, других лиц, запугивать, заниматься вымогательством. Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

7 Места массового пребывания

Буфет

7.1.1 Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение без верхней одежды, моют руки перед едой.

7.1.2 Учащиеся обслуживаются в буфете в порядке очереди, выполняют требования работника буфета, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

7.1.3 Употреблять блюда, напитки, продукты питания, приобретенные в буфете и принесенные с собой, разрешается только в буфете. Во время приема пищи учащиеся должны соблюдать культуру питания.

7.1.4 Каждый учащийся убирает за собой использованную одноразовую посуду, иной мусор в специально отведенное место (корзину) для использованной посуды, пищевых отходов и др.

Спортивный зал

7.2.1 Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием его работы.

Посещение занятий в спортивном зале допускается только в спортивной одежде и сменной обуви.

7.2.2 Запрещается находиться в спортивном зале без преподавателя, воспитателя, иного педагогического работника.

7.2.3 Занятия во внеучебное время в спортивном зале организуются по графику работы объединений по интересам. Физкультурно-оздоровительные мероприятия проводятся согласно плану идеологической и воспитательной работы, календарю физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований ежегодной круглогодичной спартакиады учреждения образования на учебный год.

Актальный зал

7.3.1 Мероприятия в актовом зале организуются в соответствии с планами идеологической и воспитательной работы колледжа, учебных групп, воспитателей общежития, планами работы цикловых комиссий, графиком работы объединений по интересам.

7.3.2 Запрещается находиться в актовом зале в верхней одежде.

7.3.3 Запрещается находиться в актовом зале без разрешения и контроля преподавателя, воспитателя, иного педагогического работника.

7.3.4 Учащимся запрещается находиться на верхней части подиума для аппаратуры (кроме учащихся, допущенных к работе за пультом).

Гардероб

7.4.1 Верхнюю одежду до начала занятий учащиеся сдают в гардероб и получают в обмен жетон с указанием номера места в гардеробе (верхняя одежда должна иметь пришитую вешалку).

7.4.2 Учащиеся обеспечивают сохранность жетонов, полученных в гардеробе в обмен на сданную одежду. В случае утери жетона учащиеся пишут заявление на имя руководителя учреждения образования с просьбой выдать верхнюю одежду (с описанием ее), заверяют заявление куратором или заведующим отделением (дежурным администратором), возмещают материальный ущерб по утере жетона в сумме, рассчитанной бухгалтерией колледжа.

7.4.3 Верхняя одежда сдается в гардероб и забирается из него в порядке очереди при соблюдении порядка и безопасности.

7.4.4 Учащиеся не оставляют в карманах верхней одежды, сданной в гардероб, ключи, деньги, проездные и иные документы, устройства мобильной связи (интернет-связи), иные ценные вещи.

7.4.5 Верхняя одежда не выдается на перерывах между часами в парах учебных занятий за исключением особых случаев и по разрешению заведующего отделением (дежурного администратора).

8 Порядок посещения учащимися мероприятий во внеучебное время

8.1 Учащимся запрещается опаздывать на мероприятия во внеучебное время.

8.2 Присутствие на мероприятиях, проводимых во внеучебное время в учреждении образования, лиц, не обучающихся в колледже, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

8.3 Учащиеся, присутствующие на мероприятиях, проводимых во внеучебное время в учреждении образования, и лица, не обучающиеся в колледже, допущенные к участию в мероприятии, должны иметь опрятный внешний вид, соответствующие данному мероприятию прическу и макияж.

8.4 Не разрешается присутствие в верхней одежде и головных уборах на мероприятиях, проводимых в актовом, спортивном залах, иных помещениях учреждения образования.

8.5 Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном ответственным за мероприятие.

8.6 Учащиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся, предусмотренные для конкретного мероприятия, и выполнять в полном объеме требования ответственного за проведение мероприятия.

8.7 К занятиям в спортивных секциях, участию в спортивных соревнованиях, туристических походах учащиеся допускаются с разрешения медицинского работника.

8.8 Продолжительность общественно полезного труда учащихся во внеурочное время, виды работ устанавливаются Санитарными нормами и правилами и гигиеническими нормативами.

9 Поощрения и дисциплинарная ответственность учащихся

9.1 В качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:
объявление благодарности;
награждение грамотой;
награждение ценным подарком;
установление надбавки к стипендии, премирование;
занесение на Доску Почета учреждения образования;
написание листа благодарности законным представителям.

Поощрение объявляется приказом директора. Выписка из приказа хранится в личном деле учащегося.

9.2 За совершение дисциплинарного проступка (в том числе неоднократное нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка для учащихся, Правил внутреннего распорядка в общежитии) устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему следующих мер дисциплинарного взыскания:

замечание;
выговор;
отчисление.

9.3 Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору учреждения образования.

9.4 Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания доводятся до законных представителей несовершеннолетнего учащегося.

10 Правила пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи)

10.1 В здании учреждения образования учащиеся обязаны ставить устройства мобильной связи (интернет-связи) в режим вибровызова или бесшумный режим.

10.2 Во время проведения учебных, факультативных, дополнительных занятий, занятий в объединениях по интересам, внеаудиторных мероприятий устройства мобильной связи (интернет-связи) должны находиться в специально отведенном месте, на отдельном столе или столе преподавателя (по выбору преподавателя).

10.3 Ответственность за сохранность устройств мобильной связи лежит на его владельце.

10.4 Пользоваться устройством мобильной связи (интернет-связи) учащимся во время проведения учебных, факультативных, дополнительных занятий, занятий в объединениях по интересам, внеаудиторных мероприятий можно только с разрешения преподавателя (педагогического работника).

Пользоваться устройством мобильной связи (интернет-связи) учащимся в учреждении образования разрешено только на перерывах между занятиями.

10.5 В случае нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи) учащийся дает письменное объяснение по данному факту.

10.6 В случае нереагирования или игнорирования учащимся замечаний преподавателя (педагогического работника) о недопустимости использования устройства мобильной связи, педагог уведомляет об этом администрацию колледжа, которая проводит дальнейшую работу с учащимся. По данному факту, а также в случае отказа учащегося от дачи объяснений, в его присутствии составляется акт. О фактах нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи), допущенных учащимся, уведомляются родители (законные представители).

Учащийся может быть привлечен к дисциплинарному взысканию в соответствии с нормативными правовыми актами, а также локальными правовыми актами учреждения образования.

Правила разработаны

заместителем директора по воспитательной работе А.Н.Рыхловой

Положение рассмотрено на заседании Совета учреждения образования «Полоцкий государственный экономический колледж»
(протокол от 25.08.2023 №1)