Учреждение образования
«Полоцкий государственный
экономический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
от 11.03.2022 № 61

ПОЛИТИКА

11.03.2022

г. Полоцк

об обработке
персональных данных

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика об обработке персональных данных (далее — Политика) в учреждении образования «Полоцкий государственный экономический колледж (далее — учреждение образования) определяет основные принципы, цели, условия и порядок обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в учреждении образования персональных данных, функций учреждения образования при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в учреждении образования требования к защите персональных данных.

2. Настоящая Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 №455-З «Об информации, информатизации и защите информации», Законом Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения», другими актами законодательство Республики Беларусь в отношении обработки персональных данных.

3. Положения Политики служат основой для разработки иных локальных правовых актов, регламентирующих в учреждении образования вопросы обработки персональных данных.

4. Определения и термины, применяемые в настоящей Политике, используются в соответствии со значением определений и терминов, содержащихся в п.1 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

5. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения, действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых учреждением образования, распространяется на все операции, совершаемые учреждением образования с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования при соблюдении требований законодательства.

ГЛАВА 2
ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Обработка персональных данных в учреждении образования осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников учреждения образования и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

законность и справедливость;

соразмерность заявленным целям обработки персональных данных, обеспечение на всех этапах такой обработки справедливого соотношения интересов всех заинтересованных лиц;

согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

прозрачность обработки персональных данных. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

обеспечение достоверности обрабатываемых персональных данных;

хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

7. Учреждение образования осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

обеспечение соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов учреждения образования;

осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республика Беларусь и международными договорами Республики Беларусь на учреждение образования, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности, исполнение обязанности налогового агента;

защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

рассмотрение возможности трудоустройства кандидатов в учреждение образования, проверка кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);

выявление конфликта интересов;

ведение кадрового резерва;

регулирование трудовых отношений с работниками учреждения образования (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

ведение кадрового делопроизводства;

ведение бухгалтерского учета;

предоставление родственникам работников льгот и компенсаций;

организация и сопровождение деловых поездок;

обеспечение безопасности, сохранение материальных ценностей и предотвращение правонарушений;

выдача доверенностей и иных уполномочивающих документов;

проверка благонадежности контрагентов;

ведение переговоров, подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами (реализация гражданско-правовых отношений);

осуществление пропускного режима в учреждении образования;

формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности учреждения образования и корпоративного общения;

исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

осуществление прав и законных интересов учреждения образования в рамках осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом и иными локальными правовыми актами учреждения образования, либо достижение общественно значимых целей;

осуществление коммуникации с субъектами персональных данных;

предоставление субъектам персональных данных услуг (выполнение работ);

предоставление субъектам персональных данных информации о деятельности учреждения образования;

реклама и продвижение работ, услуг учреждения образования;

обработка обращений и запросов от субъектов персональных данных;

проведение мероприятий и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;

формирование статистической отчетности, проведение исследований в отношении функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на учреждение образования;

сбор информации через формы обратной связи, администрирование, улучшение и расширение функции сайтов и сервисов учреждения образования;

отправка субъектам персональных данных коммерческих предложений, сообщений рекламно-информационного характера;

в иных целях, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

8. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

согласие субъекта персональных данных, которое должно быть свободным, однозначными и информированным;

договоры, заключаемые между учреждением образования и субъектами персональных данных;

оформление трудовых отношений, а также осуществление обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных;

осуществление обработки персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном учреждению образования и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

если обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

случаи, когда законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

ГЛАВА 3
КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Учреждение образования обрабатывает персональные данные, которые могут быть получены от следующих субъектов персональных данных:

работники учреждения образования, бывшие работники, кандидаты на занятие вакантных должностей;

абитуриенты, обучающиеся;

родственники (члены семьи) работников (абитуриентов, обучающихся);

контрагенты и клиенты учреждения образования, являющиеся физическими лицами;

представители и/или работники контрагентов и клиентов учреждения образования, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;

посетители сайтов и сервисов учреждения образования;

лица, предоставившие учреждению образования персональные данные путем оформления подписок на рассылку, при отправке отзывов, обращении, путем заполнения анкет в ходе проводимых учреждением образования рекламных и иных мероприятий;

лица, предоставившие персональные данные учреждению образования иным путем.

10. Перечень персональных данных, обрабатываемых в учреждении образования, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами учреждения образования с учетом целей обработки персональных данных, указанных в гл. 2 настоящей Политики.

11. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или

интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрических и генетические персональных данных в учреждении образования осуществляется в строгом соответствии с законодательством Республики Беларусь.

12. Учреждение образования обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и при необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

ГЛАВА 4
УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ

13. Обработка персональных данных в учреждении образования осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

14. Учреждение образования без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

15. Учреждение образования вправе поручить обработку персональных данных от имени учреждения образования или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных

Если для обработки персональных данных по поручению учреждения образования необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает учреждение образования.

16. В целях внутреннего информационного обеспечения учреждение образования может создавать внутренние справочные материалы (базы данных) с размещением информации в корпоративной социальной сети или без размещения, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, пол, место работы, должность, год, месяц, дата рождения, адрес, номер телефона, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

17. Доступ к обрабатываемым в учреждении образования персональным данным разрешается только работникам учреждения образования, в

должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

18. Обработка персональных данных, осуществляемая учреждением образования, включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление и удаление в соответствие с законодательством Республики Беларусь.

19. Способы обработки персональных данных учреждением образования:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи; смешанная обработка персональных данных.

20. Персональные данные хранятся:

на бумажных носителях;

в форме компьютернык файлов;

в специализированных системах учреждении образования обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

21. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

22. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

23. При обработке персональных данных учреждение образования принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

24. Срок, на который дается согласие на обработку персональных данных, равен сроку достижения цели, для которой предоставлены персональные данные, либо иному сроку, указанному в согласии на обработку персональных данных.

ГЛАВА 5
ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

25. Учреждение образования при осуществлении обработки персональных данных:

принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов учреждения образования в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных

действий в отношении персональных данных;

назначает структурное подразделение или лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в учреждении образования;

осуществляет ознакомление работников учреждения образования, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов учреждения образования в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и изучение указанных работников;

публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

ГЛАВА 6
ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

26. Субъект персональных данных имеет право:

на получение информации, касающейся обработки учреждением образования его персональных данных;

на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

на отзыв своего согласия на обработку персональных данных;

на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;

на прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки, если это не препятствует осуществлению функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на учреждение образования;

на обжалование действий/бездействий и решений учреждения образования, относящихся к обработке его персональных данных при нарушении прав, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством;

на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7
МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

27. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения учреждением образования обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении образования, организация его обучения;

назначение структурного подразделения или лица, ответственного за обеспечение информационной безопасности, организация их обучения;

издание документов, определяющих политику учреждения образования в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в учреждении образования, с положениями законодательства, локальных правовых актов о персональных данных, организация их обучения;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в учреждении образования в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику учреждения образования в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных;

внесение в создаваемой Национальным центром защиты персональных данных государственный информационный ресурс "Реестр операторов персональных данных" сведений об информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, а также обеспечение актуализации соответствующих сведений (с 01.01.2024).

28. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами учреждения образования, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных учреждения образования.

ГЛАВА 8
ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

29. В целях проверки соответствии обработки персональных данных в учреждении образования законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам учреждения образования в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений, в учреждении образования проводится внутренний контроль соответствия процессов обработки и защиты персональных данных требованиям нормативных правовых актов Республики Беларусь.

30. Внутренний контроль за соблюдением в учреждении образования норм законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных, в том числе требовании к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении образования, назначаемым приказом директора учреждении образования.

ГЛАВА 9
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

31. Лица, виновные в нарушении норм законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов учреждения образования в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим

законодательством Республики Беларусь.

32. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов учреждения образования в области персональных данных в структурных подразделениях учреждения образования, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях возлагается на их руководителей.

ГЛАВА 10
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

33. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

34.В случае, если какое-либо положение настоящей Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

35. Учреждение образования имеет право по своему усмотрению, в рамках законодательства Республики Беларусь, изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.

Действующая редакция Политики постоянно доступна на официальном сайте учреждения образования.

Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует без ограничения срока до замены её новой.